

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Невьянская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

01.09.2026 г.

№ 119

с. Невьянское

**Об организации горячего питания обучающихся в
МОУ «Невьянская СОШ»
в 2026-2027 учебном году с 1 сентября 2026 года**

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся МОУ «Невьянская СОШ», учитывая плановый рост потребительских цен на 2026 год, на основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 09.02.2026 №147 «О внесении изменений в Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 26 ноября 2020 года № 919 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское», руководствуясь Уставом МОУ «Невьянская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 1 сентября 2026 года ответственных лиц за организацию питания:
 - 1.1. делопроизводитель Окулова Мария Ивановна:

- готовит пакет документов для предоставления бесплатного, платного питания;
- направляет запрос в Управление социальной политики №1 на сведения о получении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания (завтрак и обед) обучающимся по очной форме обучения;
- осуществляет выдачу квитанций на оплату питания;
- ежедневно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
- контролирует оплату питания, в случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок (при непогашения задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация прекращает питание обучающегося и обращается в суд).

- 1.2. Мельникова Елена Валентиновна, заведующая школьной столовой:

- ежедневно совместно с поваром составляет меню на основании «Примерного десятидневного меню для питания учащихся» утвержденного Главным санитарным врачом. В меню должны быть указаны названия блюд, выход в граммах, пищевая ценность и стоимость;

- подписанное руководителем меню вывешивается в обеденном зале и размещается на сайте образовательной организации;
- обеспечивает своевременную поставку продуктов, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно готовит пакет документов по финансовому отчету за прошедший месяц и предоставляет в бухгалтерию МОУ «Невьянская СОШ» до 5 числа следующего месяца;
- имеет право проводить совещания и консультации по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию;
- ежедневно заполняет журнал Здоровья.

2. Определить состав бракеражной комиссии:

- ❖ Дудина Татьяна Сергеевна – зам.директора по УВР
- ❖ Пырина Людмила Анатольевна – учитель
- ❖ Пятыгина Ольга Владимировна – повар
- ❖ Глухова Юлия Борисовна – заведующий хозяйством

Бракеражной комиссии вменить в обязанности ежедневно проводить проверку качества пищи соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

3. В связи с коронавирусной инфекцией:

- питание обучающихся организуется строго по времени, согласно графику;
- проводить кварцевание помещения столовой согласно графику;
- обработку поверхностей дезинфицирующими средствами проводить согласно графику обработки.

3. Определить с 1 сентября 2026 года стоимость услуги по организации горячего питания за счет субвенции из областного бюджета

- ❖ для обучающихся 1-4 классов – не более **87 рублей 74 копеек** в день
- ❖ для обучающихся 5-11 классов – не более **115 рублей 96 копеек** в день
- ❖ предоставление двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды- не более **150 рублей 70 копеек** в день.

4. Определить категорию детей, имеющих право на бесплатное питание:

- ❖ дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (Приложение № 1),
- ❖ дети из многодетных семей (Приложение № 2),
- ❖ дети, получающие начальное общее образование (Приложение № 3),
- ❖ дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды (Приложение № 4);
- ❖ дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (Приложение 5);
- ❖ дети лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- ❖ дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в российской федерации» (Приложение 6).

5. Для осуществления бесплатного питания определить перечень запрашиваемых документов:

5.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.2. Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые) представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

5.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации МО Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.5. Родители (законные представители) детей лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области предоставляют:

- справка, выданная военными частями, военными комиссариатами, либо органами, в которых гражданин проходит службу;
- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

6. Для осуществления платного питания с 1 сентября 2026 года определить родительскую плату в размере

115 руб. 96 коп. в день, которая вносится до 20 числа текущего месяца.

- Предоставление платного питания производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) с момента заключения договора (Приложение № 7).
7. Родители (законные представители) ребенка вправе отказаться от питания его в столовой на основании личного заявления. (Приложение № 8)
8. Окуловой Марии Ивановне ежемесячно формировать список детей для получения платного питания.
9. Определить состав комиссии, осуществляющей контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил:
- ❖ Мельникова Елена Валентиновна – ответственный за организацию питания
 - ❖ Пырина Людмила Анатольевна – учитель
 - ❖ Прилукиных Татьяна Борисовна - председатель профкома
 - ❖ Калугина Татьяна Владимировна- председатель родительского комитета
 - ❖ Миндарица Т.В. – родитель, член родительского комитета
 - ❖ Глухова Ю.Б. - родитель, член родительского комитета.
10. Классным руководителям осуществлять контроль за недопущением задолженности по родительской плате за питание.
11. Основанием для перерасчета родительской платы является непосещение обучающимися школы по следующим причинам:
- объявлен карантин ОУ
 - наступление болезни обучающихся (справка).
12. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Синкевич
Глухова
Миндарица

Н.А. Синкевич

Глухова
Миндарица