СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Невьянская СОШ»
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Невьянская СОШ»
от 01.09.2026 № 123/6

Положение о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по дополнительным общеразвивающим программам
муниципального общеобразовательного учреждения
«Невьянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МОУ «Невьянская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).

1.3. Отношения между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (далее - Договор), заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

2. Возникновение отношений между школой и родителями (законными представителями)

2.1. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на обучение по ДОП;
- приказа директора школы о зачислении обучающегося;
- договора об образовании (в случае обучения на платной основе).

2.2. Договор об образовании заключается между школой и родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. **Договор об образовании должен содержать следующие обязательные условия:**

№	Условие	Содержание
1	Предмет договора	Наименование ДОП, сроки обучения, форма обучения
2	Права и обязанности сторон	Обязанности школы по организации обучения; обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению посещения занятий и оплате (при платном обучении)
3	Порядок оплаты	Стоимость обучения, порядок и сроки внесения оплаты (при платном обучении)
4	Порядок изменения и расторжения договора	Основания и процедура изменения и расторжения договора
5	Ответственность сторон	Ответственность за неисполнение обязательств

2.4. Договор об образовании подписывается директором школы и родителями (законными представителями) в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

2.5. Отношения между школой и родителями (законными представителями) считаются возникшими с даты подписания договора (при платном обучении) или с даты приказа о зачислении (при бесплатном обучении).

3. Приостановление отношений между школой и родителями (законными представителями)

3.1. Приостановление отношений между школой и родителями (законными представителями) возможно в следующих случаях:

№	Основание приостановления	Срок приостановления	Документальное оформление
1	Академический отпуск обучающегося	До 1 года	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы
2	Отпуск по уходу за ребенком (для родителей-обучающихся)	До 3 лет	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы
3	Длительное отсутствие	До 3 месяцев	Медицинская справка,

№	Основание приостановления	Срок приостановления	Документальное оформление
	обучающегося по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение и др.)		заявление, приказ директора школы
4	Каникулярный период (по желанию родителей)	Каникулы	Заявление родителей (законных представителей)

3.2. В период приостановления отношений:

- образовательные отношения между школой и родителями (законными представителями) сохраняются;
- за обучающимся сохраняется место в группе;
- оплата (при платном обучении) не взимается (на основании приказа);
- родители (законные представители) обязаны уведомить школу о возобновлении обучения.

3.3. Приостановление отношений оформляется приказом директора школы.

4. Прекращение отношений между школой и родителями (законными представителями)

4.1. Отношения между школой и родителями (законными представителями) прекращаются в следующих случаях:

№	Основание прекращения	Документальное оформление
1	Завершение обучения по ДОП	Приказ директора школы об отчислении в связи с окончанием обучения
2	Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы об отчислении
3	Отчисление обучающегося по инициативе школы	Приказ директора школы об отчислении (с указанием основания)
4	Перевод обучающегося в другую образовательную организацию	Заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы об отчислении в связи с переводом
5	Смерть обучающегося	Приказ директора школы об отчислении в связи со смертью
6	Ликвидация школы или	Приказ учредителя о ликвидации, приказ директора

№	Основание прекращения	Документальное оформление
	структурного подразделения	школы об отчислении
7	Расторжение договора об образовании (по соглашению сторон или в судебном порядке)	Соглашение о расторжении договора, приказ директора школы

4.2. Прекращение отношений оформляется приказом директора школы (за исключением случая смерти обучающегося - приказ издается на основании свидетельства о смерти).

4.3. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора школы;
- заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения обучения;
- в заявлении указывается причина прекращения и дата прекращения.

4.4. В случае прекращения отношений по инициативе школы:

- администрация школы готовит письменное уведомление родителям (законным представителям) не позднее чем за 14 календарных дней до даты прекращения обучения;
- в уведомлении указывается основание прекращения и дата прекращения;
- родители (законные представители) вправе обжаловать решение в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. При прекращении отношений школа обязана:

- выдать родителям (законным представителям) документы, подтверждающие освоение ДОП (при наличии);
- произвести перерасчет оплаты (при платном обучении) и вернуть излишне уплаченные средства (при наличии);
- выдать письменное уведомление о прекращении образовательных отношений.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. **Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с Уставом школы, регистрационным номером и датой лицензии, ДОП и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получать информацию о ходе и результатах освоения обучающимся ДОП;
- участвовать в управлении школой в соответствии с законодательством;
- обжаловать решения школы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.2. **Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить посещение обучающимся занятий по ДОП в соответствии с расписанием;
- своевременно информировать школу об изменении контактных данных;
- уважать честь и достоинство педагогических работников и других работников школы;
- своевременно вносить плату за обучение (при платном обучении) в соответствии с договором;
- соблюдать условия договора об образовании.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры между школой и родителями (законными представителями) разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. При возникновении споров стороны принимают меры к досудебному урегулированию споров (переговоры, претензионный порядок).

6.3. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (создается в школе в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.4. В случае несогласия с решением комиссии стороны вправе обратиться в суд.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора школы.

7.3. Все педагогические работники должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под подпись.