

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Невьянская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Невьянская СОШ»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 20.08.2026 № 1

Утверждаю:
Директор
Н. А. Синкевич
Приказ от 20.08. 2026 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Невьянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном

общеобразовательном учреждении «Невьянская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ).

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в редакции, применяемой с 01.09.2026, с учетом приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 (далее — Порядок № 115).

ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, в действующей редакции.

ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в действующей редакции.

ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в действующей редакции.

ФОП НОО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372; ФОП ООО — приказом от 18.05.2023 № 370; ФОП СОО — приказом от 18.05.2023 № 371, в редакциях, действующих на 01.09.2026 (далее совместно — ФОП).

Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2025 № 81220).

Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2025 № 84436).

Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2026 № 85296).

Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с учетом постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517.

СП 2.4.2.4283-26, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032).

СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, в действующей редакции.

Федеральными адаптированными образовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023, № 1025 и № 1026, в применимой редакции.

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Невьянская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по общеобразовательным программам всех уровней общего образования по ФГОС 2021, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Текущий контроль успеваемости — систематическая оценка хода и результатов освоения обучающимся содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение учебного периода.

2.2. Текущая отметка — условное выражение результата конкретной проверочной деятельности в установленной Школой шкале; она не является дисциплинарной мерой.

2.3. Диагностическая работа — процедура выявления исходного уровня, затруднений или динамики; если заранее установлено, что она не влияет на отметку, ее результаты используются для планирования обучения.

2.4. Контрольная работа — письменная форма проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов; проверочная работа — оценочная процедура меньшего тематического объема, если иное не определено рабочей программой.

2.5. Оценочная процедура — контрольная, проверочная, диагностическая либо иная работа, в ходе которой фиксируется уровень достижения планируемых результатов; для расчета лимита 10% учитываются процедуры, отнесенные к оценочным ООП и единым графиком.

2.6. Отметка за учебный период и годовая отметка — обобщенные результаты текущего оценивания соответственно за [четверть /полугодие] и учебный год. Они являются результатом промежуточной аттестации только тогда, когда учебный план прямо устанавливает форму «учет годовой отметки».

2.7. Промежуточная аттестация — установленная учебным планом процедура подтверждения освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), части либо всего объема образовательной программы.

2.8. Академическая задолженность — неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо ее непрохождение без уважительных причин.

2.9. Условный перевод — перевод в следующий класс обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющего академическую задолженность, с сохранением обязанности ликвидировать ее.

2.10. Экстерн — лицо, зачисленное в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Объективность оценивания — соответствие результата заранее установленным критериям, единообразное применение критериев и отсутствие влияния обстоятельств, не связанных с учебным результатом.

3. Цели, задачи и принципы оценивания

3.1. Оценивание обеспечивает обратную связь, выявляет индивидуальный прогресс и затруднения, подтверждает достижение планируемых результатов и предоставляет данные для управления качеством образования.

3.2. Оценивание основывается на законности, объективности, критериальности, открытости требований, доступности информации, педагогической целесообразности, недискриминации и соблюдении специальных условий.

3.3. Критерии и существенные условия выполнения оценочной работы доводятся до обучающихся до ее проведения в форме, соответствующей возрасту и особым образовательным потребностям.

3.4. Не допускается использование предметной отметки как меры воздействия за поведение, опоздание, отсутствие тетради, формы или учебных принадлежностей. Оценивание поведения, если оно введено отдельным локальным актом, ведется обособленно и не изменяет предметные результаты.

4. Система оценивания образовательных результатов

4.1. Со 2 по 11 класс применяется пятибалльная система: «5» — высокий уровень достижения критериев; «4» — повышенный; «3» — базовый; «2» — результат ниже базового. Конкретные предметные критерии закрепляются в ООП, рабочих программах и фондах оценочных средств.

4.2. Для отдельных курсов учебный план может устанавливать систему «зачет/незачет» либо безотметочное оценивание. «Зачет» означает достижение установленного порога планируемых результатов; порог и критерии утверждаются до начала курса.

4.3. В 1 классе применяется безотметочное содержательное оценивание. Балльные отметки и их цифровые аналоги не выставляются. Формы фиксации: наблюдение, лист достижений, портфолио, словесная обратная связь.

4.4. При оценивании учитываются устные, письменные, практические, лабораторные, творческие, проектные и цифровые работы в соответствии с их назначением и заранее установленными критериями.

4.5. Весовые коэффициенты допускаются только как решение Школы, если они закреплены в рабочей программе или отдельном порядке, понятны, одинаково применяются и доведены до сведения обучающихся и родителей до начала периода. Произвольное изменение веса после выполнения работы запрещено.

4.6. За отсутствие обучающегося отметка не выставляется. Обозначение отсутствия в электронном журнале не является отметкой. Отказ от ответа оценивается только если

обучающемуся фактически предложено задание, обеспечены условия и критерии, а порядок такой фиксации заранее установлен.

4.7. Ошибочно выставленная отметка исправляется педагогом либо уполномоченным администратором с фиксацией основания изменения в соответствии с регламентом электронного журнала.

5.Отметки за учебные периоды: четверти для 2–9 классов; полугодия для 10–11 классов.

5.1. Оценивание по итогам четверти (полугодия) проводится раз в четверть для 2-9 классов, раз в полугодие для 10-11 классов по итогам накопленной оценки текущего контроля .

5.2.Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Для четвертной оценки балл для округления составляет 0,6 и таким образом представляет собой следующую градацию:

от 2,0 до 2,6 баллов –оценка «2» (неудовлетворительно)

от 2,7 до 3,6 баллов -оценка «3» (удовлетворительно)

от 3,7 до 4,6 баллов- оценка «4» (хорошо)

от 4.7 до 5,0 баллов- оценка «5» (отлично)

Годовая оценка выставляется с учетом правил математического округления.

5.3. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.4. Четвертная (полугодовая) отметка представляют собой среднее арифметическое результатов текущего оценивания за соответствующий период. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

5.5.Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости выставляются за три дня до окончания учебного периода (предварительные отметки могут быть выставлены раньше).

5.6.Родители (законные представители) обучающихся должны быть заблаговременно уведомлены классным руководителем о возможности получения неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки успеваемости

5.7. У обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основе итогов их текущего контроля в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

5.8.В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода (более 2/3 учебного времени) и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

5.9.Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

6.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

6.3. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контролирующего характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

6.4. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

6.5. Текущий контроль включает в себя:

- проведение работ контролирующего характера (домашняя работа, самостоятельная работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, административная контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, творческая работа) с выставлением индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающемуся в течение соответствующего учебного периода.

6.6. В зависимости от особенностей предмета контроля, предполагаемого способа выполнения работы и представления её результата текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические формы текущего контроля.

6.7. К **устным работам** относятся: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем и/или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие контрольные процедуры, выполняемые устно.

К **письменным работам** относятся: диктант, изложение текстов, сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); реферат; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К **практическим работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной (исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

6.8. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

6.9. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Защита итогового индивидуального проекта или учебно – исследовательской работы (для учащихся 10-х классов) проводится в рамках школьной НПК в апреле-мае каждого учебного года.

6.10 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется поурочным планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

6.11. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года, отражается в плане ВСОКО и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В данный график могут вноситься изменения на основании графика проведения муниципальных, региональных и федеральных мониторинговых процедур.

6.12 Содержание и порядок проведения отдельных работ контролирующего характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- устные, письменные и практические работы выполняются обучающимися в присутствии учителя;
- отдельные виды практических работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

6.13. Установленные время и место проведения работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников.

6.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не

- должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

6.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

6.16. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или конце урока.

6.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

6.18. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю, за исключением учебных предметов, курсов, изучение которых является обязательным для всех обучающихся данного уровня образования (обязательной части для обучающихся по ФГОС);

6.19. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МОУ «Невьянская СОШ» и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) в сроки, установленные педагогом.

6.20. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов четвертного (полуугодового) оценивания - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся. Письменное сообщение (Приложение 1) хранится в образовательной организации в течение всего учебного года.

6.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами четвертного (полуугодового) оценивания по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.22. Обучающимся предоставляется право на зачет МОУ «Невьянская СОШ» (в установленном ею порядке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Контрольные и проверочные работы. Единый график

7.1. Школа формирует единый график оценочных процедур, включающий федеральные, региональные и школьные процедуры, чтобы исключить необоснованное дублирование и перегрузку.

7.2. Совокупный объем учебного времени на оценочные процедуры по каждому предмету в каждом классе за учебный год не превышает 10% объема времени, отведенного на изучение этого предмета. В расчет включаются ВПР и иные процедуры, отвечающие принятому определению оценочной процедуры.

7.3. Для НОО длительность контрольной работы составляет один урок, не более 45 минут, и такие работы проводятся начиная со 2 класса. Для ООО и СОО длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков, каждый не более 45 минут.

7.4. Практическая работа, направленная на формирование практических умений и не являющаяся формой контроля, длится один урок, не более 45 минут, и не включается в лимит 10% как оценочная процедура. Если практическая работа имеет контрольную цель, она учитывается в лимите.

7.5. При планировании не допускается содержательное дублирование ВПР или иной внешней процедуры внутренней контрольной работой по тому же материалу без доказанной педагогической необходимости.

7.6. Заместитель директора по УВР собирает предложения педагогов, рассчитывает долю времени по форме приложения 3, проверяет пересечения и представляет график директору на утверждение не позднее 10 сентября.

7.7. Утвержденный график размещается на сайте и доводится до участников не позднее чем за 5 календарных дней.

7.8. Перенос допускается из-за изменения федерального или регионального графика, карантина, активированного дня, отсутствия педагога, технической аварии или иной объективной причины. Изменение фиксируется ответственным лицом и доводится до участников.

7.9. Количество процедур в один день и их место в расписании определяются с учетом равномерности нагрузки, состояния здоровья, режима дня и действующих санитарных требований; рекомендации, не закреплённые обязательной нормой, применяются как организационные ориентиры, а не как безусловные запреты.

8. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

8.1. *Целями проведения промежуточной аттестации являются:*

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

8.2. Промежуточная аттестация в МОУ «Невьянская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

8.3. Формами промежуточной аттестации являются: учет годовой отметки, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, зачет, защиту проекта, практическую или лабораторную работу, собеседование, комплексную работу и иные допустимые формы.

8.4. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1–11 классов по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), указанным в учебном плане, с учетом безотметочного порядка в 1 классе и специальных условий.

8.5. Промежуточная аттестация проводится, как правило, один раз в учебном году. По предмету, завершающемуся ранее окончания года, она проводится по завершении освоения

8.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода; допуск к ГИА определяется федеральными правилами, включая отсутствие академической задолженности и выполнение учебного плана.

9. Порядок выставления годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости

9.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Уважительные причины должны быть подтверждены документально.

9.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок определяется МОУ «Невьянская СОШ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

9.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации в электронной форме (через электронный дневник, журнал). В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации администрация знакомит в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора до ликвидации академической задолженности.

9.5 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «Невьянская СОШ» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) промежуточная аттестация осуществляется в этих учебных заведениях.

10. Особенности оценивания обучающихся 1-х классов

10.1. В 1 классе текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся без балльных отметок с использованием качественных критериев и фиксацией индивидуальной динамики.

10.2. Контрольные работы в значении пункта 2.4 настоящего Положения в 1 классе не проводятся. Допускаются педагогическая диагностика и учебные задания без отметочного давления, если они не противоречат ООП и санитарным требованиям.

103. Результат промежуточной аттестации в форме педагогического заключения/листа достижений/«освоил(а) — имеются затруднения» отражает достижение планируемых результатов и не переводится в пятибалльную шкалу.

10.4. Родителям предоставляется содержательная информация о сильных сторонах, динамике и необходимых мерах поддержки.

11. Обучающиеся с ОВЗ, инвалидностью, АООП и СИПР

11.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по планируемым результатам соответствующей АООП или СИПР с учетом рекомендаций ПМПК и, при наличии, ИПРА.

11.2. Специальные условия могут включать адаптированные инструкции и материалы, увеличение времени, перерывы, специальные технические средства, альтернативный способ ответа, доступную среду, помощь ассистента или тьютора в пределах их функций. [НПА 1, ч. 3 ст. 79; НПА 15]

11.3. Специальные условия не должны изменять предмет проверки или приводить к необоснованному занижению либо завышению требований относительно соответствующей программы.

11.4. Для обучающихся по СИПР допускается описательная оценка индивидуальной динамики и достижений, если это предусмотрено программой.

11.5. Недопустимы дискриминация, отказ в участии или снижение результата исключительно по признаку инвалидности, ОВЗ или необходимости специальных условий.

12. ИУП, обучение на дому, в медицинской организации, ЭО и ДОТ

12.1. Для обучающегося по индивидуальному учебному плану формы и сроки определяются ИУП и индивидуальным графиком при сохранении требований программы.

12.2. При обучении на дому или в медицинской организации место, форма и условия процедуры согласуются с реализуемой программой и медицинскими ограничениями; при необходимости назначается иная дата.

12.3. При применении электронного обучения и ДОТ Школа обеспечивает идентификацию обучающегося приемлемым способом, доступ к информационной системе, обратную связь, фиксацию результата и резервный порядок при техническом сбое.

12.4. Продолжительность непрерывного использования электронных средств обучения и суммарная зрительная нагрузка соблюдаются по действующим гигиеническим нормативам.

12.5. При подтвержденном техническом сбое обучающийся не получает неудовлетворительный результат; Школа предоставляет равноценную форму или новую дату.

13. Экстерны, семейное образование и самообразование

13.1. Лицо зачисляется экстерном на основании заявления совершеннолетнего либо родителя несовершеннолетнего и документов, необходимых для определения программы и объема аттестации.

13.2. Школа издает распорядительный акт о зачислении, определяет перечень предметов, формы, сроки и консультации и знакомит экстерна с программой, критериями и настоящим Положением.

13.3. Промежуточная аттестация экстерна в государственной или муниципальной школе проводится бесплатно.

13.4. Результаты оформляются протоколом и справкой по приложению 10; при задолженности применяется статья 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

13.5. Экстерн и родитель несовершеннолетнего вправе знакомиться с работой, критериями и решением, а также использовать процедуру рассмотрения спорного результата.

13.6. Обучающийся в семейной форме, не ликвидировавший задолженность в срок, продолжает получать образование в образовательной организации.

14. Пропуск процедуры и недостаточность данных

14.1. Уважительными причинами могут быть болезнь, участие в официальном мероприятии, семейные обстоятельства, чрезвычайная ситуация и иные обстоятельства, признанные Школой документально или на основании мотивированного заявления.

14.2. При уважительном пропуске плановой процедуры педагог назначает новую дату либо равноценную форму в разумный срок с учетом нагрузки и состояния здоровья.

14.3. Непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины образует академическую задолженность; пропуск текущей работы сам по себе не является задолженностью.

14.4. При недостаточности данных для отметки за период педагог совместно с заместителем директора определяет дополнительные способы получения данных; запрещено автоматически выставлять «2» за отсутствие.

15. Академическая задолженность и условный перевод

15.1. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо ее непрохождение без уважительной причины признается академической задолженностью.

15.2. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность, а Школа обязана создать условия и контролировать своевременность.

15.3. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки Школы в пределах одного года с момента образования задолженности; время болезни в этот период не включается. Две возможности должны быть реально предоставлены.

15.4. Конкретные даты определяются приказом директора с учетом заявления, готовности обучающегося, консультаций и расписания; ликвидация задолженности бесплатна.

15.5. Для второй повторной аттестации создается комиссия не менее чем из [3] работников, не заинтересованных в результате; оформляется протокол приложения 5.

15.6. Не прошедшие аттестацию по уважительной причине и имеющие задолженность переводятся в следующий класс условно.

15.7. Если обучающийся по ООП НОО, ООО или СОО в Школе не ликвидировал задолженность в срок, родители выбирают: повторное обучение; АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК; обучение по ИУП. Автоматическое оставление на второй год или отчисление не допускается.

15.8. Родителю направляется уведомление по приложению 6; заявление может быть оформлено по приложению 7.

15.9. Решение о ликвидации задолженности и переводе оформляется распорядительным актом Школы.

16. Права, обязанности и ответственность участников

16.1. Обучающийся имеет право на объективное оценивание, информацию о критериях, ознакомление с работой, специальные условия, уважительное отношение и рассмотрение спорного результата.

16.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять задания, соблюдать порядок проведения процедуры и ликвидировать задолженность. [

16.3. Родители вправе знакомиться с ходом и содержанием образования, результатами и работами ребенка и обращаться за защитой прав.

16.4. Педагог вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля в пределах ООП и обязан применять утвержденные критерии, соблюдать график и конфиденциальность.

16.5. Администрация обеспечивает согласованность локальных актов, график, условия аттестации, контроль лимита 10%, комиссии, учет и защиту результатов.

17. Информирование и ознакомление с результатами

17.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте и доводится при приеме и по запросу.

17.2. О плановых процедурах участники информируются через электронный журнал/дневник/сайт в сроки настоящего Положения.

17.3. Индивидуальные результаты сообщаются через защищенные каналы; публикация списков с Ф.И.О. и отметками в открытом доступе не допускается.

17.4. Ознакомление с оригиналом работы проводится в присутствии работника Школы; выдача копии допускается по правилам обработки персональных данных и без раскрытия сведений об иных обучающихся.

18. Рассмотрение спорных результатов

18.1. Совершеннолетний обучающийся или родитель несовершеннолетнего вправе подать директору письменное заявление в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с результатом. Срок является решением Школы и может быть восстановлен по уважительной причине.

18.2. До рассмотрения заявителю предоставляется возможность ознакомиться с работой и критериями.

18.3. Директор в течение 3 рабочих дней создает комиссию из не менее 3 незаинтересованных работников; педагог, выставивший отметку, может дать пояснения, но не составляет единолично комиссию.

18.4. Комиссия не проводит повторное обучение и не оценивает личность обучающегося; она проверяет соблюдение процедуры и применение заранее установленных критериев.

18.5. Решение оформляется мотивированным протоколом по приложению 9: оставить результат; изменить результат; назначить повторную равноценную работу при невозможности восстановить объективный результат.

18.6. Заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней после решения. Он вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

18.7. Процедура настоящего раздела не является апелляцией ГИА.

19. Документация, электронный журнал, хранение и персональные данные

19.1. Результаты вносятся в электронного журнала педагогом в сроки, установленные настоящим Положением и регламентом журнала.

19.2. Доступ предоставляется по ролям; учетные данные не передаются другим лицам. Школа принимает правовые, организационные и технические меры защиты.

19.3. Исправление технической ошибки содержит дату, основание и лицо, внесшее изменение, если функционал системы это позволяет.

19.4. При недоступности системы педагог ведет временную ведомость по утвержденной форме, а после восстановления переносит данные с проверкой.

19.5. КИМ, письменные работы, протоколы, заявления и уведомления хранятся по утвержденной номенклатуре дел и действующему перечню типовых архивных документов; конкретные сроки утверждаются номенклатурой, а не устанавливаются произвольно настоящим Положением.

19.6. Избыточный сбор, бессрочное хранение и открытое распространение индивидуальных результатов запрещены; обработка ограничивается законными и заранее определенными целями.

20. Заключительные положения

20.1. Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует бессрочно.

Приложение 1. Перечень форм текущего контроля

Группа	Примеры форм	Особенности фиксации
Устные	ответ, собеседование, чтение, сообщение, защита решения	Критерии сообщаются заранее; возможна краткая фиксация результата.
Письменные	самостоятельная, проверочная, контрольная, диктант, изложение, сочинение, тест	Плановые оценочные процедуры включаются в единый график.
Практические	лабораторная, практическая, опыт, норматив, работа с картой/прибором	Учитывается цель: формирующая работа или контроль.
Творческие	эссе, продукт, портфолио, выступление, композиция	Применяется рубрика, учитывающая содержание и самостоятельность.
Проектные	индивидуальный/групповой проект, исследование	Разделяется оценка продукта, процесса и индивидуального вклада.
Цифровые	онлайн-тест, цифровой продукт, интерактивное задание	Предусматривается резерв при техническом сбое.
Диагностические	стартовая, тематическая, метапредметная диагностика	Отметочное влияние определяется до проведения.

Приложение 2. Протокол промежуточной аттестации

[полное наименование ОО]

ПРОТОКОЛ № []

промежуточной аттестации

Дата: [] Класс: [] Предмет/курс: []

Форма: [] Педагог/комиссия: []

КИМ утвержден: [реквизиты] Критерии: [реквизиты]

№	Ф.И.О. обучающегося	Результат/балл	Отметка/зачет	Особые отметки
1	[]	[]	[]	[]
2	[]	[]	[]	[]

Подписи: _____

Приложение 3. Протокол повторной промежуточной аттестации комиссией

[полное наименование ОО]

ПРОТОКОЛ № []

второй повторной промежуточной аттестации

Основание создания комиссии: приказ от [] № []

Дата: [] Обучающийся: [] Класс: [] Предмет: []

Состав комиссии: председатель []; члены []

Результат первой попытки: [] Результат второй попытки: []

РЕШЕНИЕ: академическая задолженность [ликвидирована/не ликвидирована].

Особое мнение члена комиссии (при наличии): []

Подписи членов комиссии: []

Приложение 4. Уведомление об академической задолженности

Кому: [Ф.И.О. родителя/совершеннолетнего обучающегося]

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что у [Ф.И.О., класс] образовалась академическая задолженность по [предмет/курс] в связи с [неудовлетворительным результатом/непрохождением без уважительной причины]. [НПА 1, ч. 2 ст. 58]

Школа предоставляет две возможности прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования задолженности; для второй попытки создается комиссия. [НПА 1, ч. 5–6 ст. 58]

Предлагаемые консультации: []. Первая дата: []. Вторая дата/порядок назначения: [].

Контактное лицо: [].

Директор _____/[Ф.И.О.]/ Дата []

С уведомлением ознакомлен(а): _____/[Ф.И.О.]/ Дата []

Приложение 5. Заявление о ликвидации академической задолженности

Директору [наименование ОО] [Ф.И.О.]

от [Ф.И.О., статус, контакты]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать прохождение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности по [предмет/курс] обучающегося [Ф.И.О., класс] в срок [].

С Положением, критериями и графиком консультаций ознакомлен(а). Необходимые специальные условия: [нет/указать].

Дата [] Подпись []

Приложение 6. Заявление о рассмотрении спорного результата

Директору [наименование ОО] [Ф.И.О.]

от [Ф.И.О., статус, контакты]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть спорный результат [текущего контроля/промежуточной аттестации] по [предмету] от [дата], выставленный [Ф.И.О. педагога].

Оспариваемый результат: []. Доводы: [нарушение критерия/процедуры/условий — изложить].

Прошу: [ознакомить с работой и критериями/проверить применение критериев/иное].

Приложения: [].

Дата [] Подпись []

Приложение 7. Решение комиссии по спорному результату

Поле	Содержание
Реквизиты комиссии	приказ от [] № []; состав []
Заявитель и предмет спора	[]
Исследованные материалы	работа, критерии, пояснения, журнал, иное []
Установленные обстоятельства	[]
Оценка соблюдения процедуры и критериев	[]
Мотивированное решение	[оставить/изменить/назначить равноценную работу], обоснование []
Голосование и особые мнения	[]
Подписи и дата	[]

